



Vi havde jo ikke forstand på det, selvom vi havde læst om, hvad andre virksomheder havde gjort. For os var det nemmere bare at tage medarbejderne og sige: ”Det er også jeres REMA 1000, hvordan har I det? Og hvad skal vi have i fokus?”

*Poul H. Andersen,
Regionschef, REMA 1000*

Den nye arbejdsmiljøorganisation lavede selv ”Arbejdsmiljømappen”

Da REMA 1000 skulle starte op med en helt ny arbejdsmiljøorganisation var de på en uges kursus. En af opgaverne var at bestemme indholdet til REMA 1000's arbejdsmiljømappe.

Det gav ejerskab og vidensløft

Hvad skal med i en arbejdsmiljømappe udover de almindelige informationer om arbejdsmiljøorganisationens struktur, medlemmer og APV'en? Det blev de nye arbejdsmiljørepræsentanter spurgt om på et opstartskursus for den nye arbejdsmiljøorganisation.

Derfra var det op til arbejdsmiljørepræsentanterne at finde relevant information til de forskellige emner og skrive teksterne. Det var med til at gøre mappen relevant og give repræsentanterne mere viden, og ikke mindst blev mappen udarbejdet med stort engagement.

For eksempel nævnte en arbejdsmiljørepræsentant noget om at sidde ved kassen. Hun gik så i gang med at lede efter materiale på nettet, fandt bl.a. BAR Handels pjece og film ”Når du sidder i kassen”, og lavede ud fra dette selv tekst og materiale til mappen.

Emner til arbejdsmiljømappen

1. Arbejdspladsvurdering
2. Introduktion og oplæring af nye medarbejdere
3. Tyveri og røveri
4. Unges arbejde
5. Mobning og seksuel chikane
6. Ergonomi
7. Træk og kulde
8. Arbejde med tekniske hjælpemidler
9. Rengøring
10. Brand
11. Blanketter/skemaer/brochurer
12. Nyttige links



Peter Bruun,
Chef for Intern Revision.



Det har vi vundet rigtig meget på i stedet for selv at opfinde et eller andet”,

*Poul H. Andersen,
Regionschef, REMA 1000*

Eksempel på REMA 1000's mappe kan findes på www.lukop.nu under afsnittet 'AMO', samt link til BAR Handels pjece "Når du sidder i kassen".

Hvert år i januar afholder organisationen den årlige arbejdsmiljødrøftelse, hvor de taler om, hvad der skal være fokus på i det kommende år. Her indgår erfaringer fra tilsynsbesøg og forslag fra arbejdsmiljørepræsentanterne. Ud fra drøftelserne bestemmer arbejdsmiljøorganisationen de kommende indsatser og intern revision udarbejder på den baggrund et skema med tjekpunkter til årets fokusemne. Herefter kører arbejdsmiljøgrupperne ud og tjekker i butikkerne.

Selvom det betød meget, at REMA 1000 i første omgang brugte arbejdsmiljørepræsentanternes tekster direkte, vurderede man efterfølgende centralt fra, at en let sproglig bearbejdning og en mere ensartet form, ville give mappen et løft.

Den vil også løbende herefter blive revideret ved behov.

"Vi er meget stolte af den, og kan nu vise den til andre", Peter Bruun, chef for Intern Revision.

Arbejdsmiljømappen skal gennemgås med alle medarbejdere

Arbejdsmiljømappen står ikke bare til pynt i reolen ude i butikkerne. Der er krav om, at købmanden skal gennemgå den med ALLE medarbejdere, og hver medarbejder skal skrive under på, at den er blevet gennemgået.

I arbejdsmiljømappen findes både APV samt forskellige procedurer. Det giver også et samlet overblik, hvis Arbejdstilsynet kommer på besøg.

Mappen er at betragte som et dynamisk stykke værktøj. Ved behov tilføjes nye punkter mens gamle punkter revideres. Dette sker ofte i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanterne.